

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» ноября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчики:

Денисова Е.В. –старший преподаватель кафедры Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «29» ноября 2024 г., № 04

Председатель предметной (цикловой) комиссии



С.М. Багирова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.1 Основные источники.....	12
3.2.2. Дополнительные источники:.....	12
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Бизнес-планирование» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «ОП.13 Бизнес - планирование» обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуры информационных источников, применяемых а профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основы проектной деятельности
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.2	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
ПК 1.4	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов
ПК 2.2	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
ПК 3.2	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	определять потребность логистической системы в ресурсах планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
ПК 3.3	показатели, оценивающие качество логистического сервиса уровни и параметры качества логистического сервиса факторы качества сервисного обслуживания классификация показателей оценки логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
ПК 4.1	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
ПК 4.2	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.	Определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы

В рамках программы дисциплины обучающиеся осваивают следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,

	обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	54
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные и практические занятия	30
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
экзамен	-
Самостоятельная работа	12
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений, рефератов	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕСС БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		24	
Тема 1.1 Теоретические основы бизнес-планирования	Содержание учебного материала 1. Сущность и значение бизнес-плана. 2. Основные стадии бизнес-планирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	1. Практическое занятие «Осуществление подготовительной стадии бизнес-планирования»	4	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам «Планирование деятельности организации в рыночной экономике», «План или бизнес-план: мотивация выбора»	2	
Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов 2. Отличия бизнес-плана от других плановых документов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	1. Практическое занятие «Исследование особенностей структуры, объема и содержания различных видов бизнес-планов»	4	
	2. Практическое занятие «Исследование наличия маркетинговой составляющей как главной отличительной черты при сравнении планов и бизнес-планов»	4	
	Самостоятельная работа Поиск в материалах периодической печати и электронных ресурсах реальной коммерческой организации под конкретный вид бизнес-плана	2	
РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		30	
Тема 2.1. Этапы бизнес-планирования	Содержание учебного материала 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Этапы бизнес-планирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	1. Практическое занятие «Формирование в ходе «мозгового штурма» перспективной бизнес-идеи для начала предпринимательства. Разработка миссии, видения и стратегических целей организации. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса».	2	
	2. Практическое занятие «Описание организации и ее места в конкретной отрасли хозяйства. Описание предполагаемой продукции (услуги) и ее сравнение с продукцией конкурентов»	2	

	3. Практическое занятие «Анализ рынков сбыта и конкурентов (бизнес-среды) организации.	2	
	Самостоятельная работа Проведение исследовательской работы по изучению жизненного цикла товара и его фаз. Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон предполагаемого к выпуску товара (услуги).	4	
Тема 2.2. Разработка отдельных разделов бизнес-плана конкретной организации	1. Практическое занятие «Рекомендации по составлению плана маркетинга: выбору маркетинговой стратегии, стратегии ценообразования, организации каналов сбыта и методов стимулирования продаж»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	2. Практическое занятие «Рекомендации по составлению производственного плана: определения производственной мощности, предполагаемой технологии производства, определения потребности в оборудовании и материальных ресурсах»	2	
	3. Практическое занятие «Рекомендации по составлению организационного плана. Рекомендации по оценке рисков организации и их страхованию»	2	
	4. Практическое занятие «Рекомендации по разработке основ финансового плана коммерческой организации»	2	
	5. Практическое занятие «Подготовка материалов для презентации разработанных бизнес-планов»	2	
	6. Практическое занятие Защита разработанных индивидуально или рабочими группами бизнес-планов вымышленных организаций.	2	
	Самостоятельная работа Разработка инвестиционного плана: определение потенциальных инвесторов. видов инвестиций, их объема, срока окупаемости. Подготовка приложений к бизнес-плану (таблиц, макетов, рисунков, образцов товара или услуги, видео и аудиоматериалов)	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(кабинет экономики организации)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стол студенческий трехместный – 6 шт.

Стулья – 36 шт.

Стул для преподавателя -1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Стол для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные источники

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Кукушкин С.Н. и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для ВУЗОВ / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 344 с. – ISBN 978-5-534-13526-8
4. Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/А.М. Лопарева – 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2022 – 273 с. –(Профессиональное образование) – ISBN 978-5-53413737-8 – Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/495537>
5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – Профессиональная практика – Режим доступа <https://urait.ru:3217/code/452953>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины «ОП.13 Бизнес - планирование» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: Сущность и значение бизнес-плана. Классификация бизнес-планов Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении организацией (предприятием). Отличие бизнес- планов от других плановых документов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов. Подготовительная стадия, стадия разработки, представление. Стандарты и Нормативные требования бизнес-планирования. Методика ЕБРР Европейского банка реконструкции и развития. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования. Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Особенности разработки производственного плана. Оценка эффективности результатов бизнес-планирования. Качественный; количественный и комплексный анализ рисков. Освоенные умения: Формулировать цели, определять стратегию предприятия. Выявлять виды бизнес-планов в зависимости от признака: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры для работы. Различать основные стадии/этапы бизнес-планирования. Уметь сформулировать последовательность этапов методики разработки бизнес-плана. Уметь обосновать маркетинговую стратегию. Владеть навыками анализа рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи. Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли, бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса. Выявление соответствий типовых видов риска этапам жизненного цикла реализации инвестиционного проекта.	Оценка «отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, обучающийся может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Оценка «хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, присутствуют незначительные недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Текущий контроль: – - устный и письменный опрос; - выполнения ситуационных заданий; - выполнения тестовых заданий; - подготовка рефератов, докладов, сообщений Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Преподаватель



Е.В. Денисова